

## 1. Grunddaten der Veranstaltung

- Name der Veranstaltung \*
- Datum, Uhrzeit, Dauer \*
- Veranstaltungsort (Innen/Außen) \*
- Veranstalter + Verantwortliche Personen \*
- Erwartete Besucherzahl \*

## 2. Gefährdungsanalyse

- Art der Veranstaltung \*
- Besondere Risiken \*
- Zielgruppe \*

## 3. Gelände- und Raumplanung

- Lageplan mit Ein- und Ausgängen \*
- Flucht- und Rettungswege \*
- Sammelplätze \*
- Absperrungen / Zugangskontrollen \*

## 4. Brandschutz

- Anzahl und Position von Feuerlöschern \*
- Freihalten der Feuerwehzufahrten \*
- Brandlasten minimieren \*
- Offenes Feuer / Grill / Gas - Genehmigungen & Auflagen \*

## 5. Sanitäts- und Rettungsdienst

- Sanitätsdienst vor Ort (Ja/Nein) \*
- Erste-Hilfe-Punkte \*
- Kommunikationswege im Notfall \*

## 6. Ordnungsdienst / Security

- Anzahl der Sicherheitskräfte \*
- Aufgabenverteilung \*
- Funk- und Kommunikationsstruktur \*

## 7. Verkehr & Parken

- An- und Abfahrtswege \*
- Parkflächen \*
- Rettungswege freihalten \*
- Verkehrslenkung / Ordner \*

## 8. Notfall- und Krisenmanagement

- Alarmierungsplan \*
- Evakuierungsplan \*
- Verantwortliche für Entscheidungen \*
- Verhalten bei Unwetter \*

## 9. Technik & Infrastruktur

- Stromversorgung \*
- Notbeleuchtung \*
- Bühnen- und Veranstaltungstechnik \*
- Prüfprotokolle \*

## 10. Dokumentation & Genehmigungen

- Genehmigungen der Gemeinde \*
- GEMA, Ausschank, Sondernutzung
- Versicherungen \*
- Abfall- und Reinigungsplan \*